

REGULAMIN PROGRAMU TRY&BUY

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu TRY&BUY, zwanego dalej „Programem”, jest PROFIDENT SP. Z O.O., z siedzibą w Legnicka 2; 25-328 Kielce, NIP: 6572966913, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Program umożliwia gabinetom stomatologicznym oraz lekarzom dentystom bezpłatne testowanie wybranych urządzeń oferowanych przez Organizatora.
3. Celem Programu jest umożliwienie uczestnikom zapoznania się z funkcjonalnością urządzeń i oceną ich przydatności w codziennej pracy.
4. Udział w Programie nie wiąże się z obowiązkiem zakupu testowanego urządzenia.

§2. Uczestnicy Programu

1. Program jest skierowany do:
 - gabinetów stomatologicznych,
 - lekarzy dentystów,
 - podmiotów prowadzących działalność stomatologiczną, uprawnionych do korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podania prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do realizacji wypożyczenia.
3. Organizator może zweryfikować zgłoszenie przed potwierdzeniem udziału w Programie.

§3. Zgłoszenie i potwierdzenie wypożyczenia

1. Zgłoszenie udziału w Programie odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
2. **Wysłanie formularza nie stanowi automatycznej rezerwacji urządzenia, potwierdzenia udziału w Programie ani gwarancji jego wysyłki.**
3. Po otrzymaniu zgłoszenia przedstawiciel Organizatora skontaktuje się ze zgłaszającym w celu:
 - potwierdzenia dostępności urządzenia,
 - ustalenia terminu wysyłki,
 - omówienia zasad testowania,
 - potwierdzenia warunków wypożyczenia.

4. Termin wysyłki urządzenia jest ustalany indywidualnie i nie wynika automatycznie z daty przestania formularza.
5. Organizator może odmówić realizacji zgłoszenia w przypadku braku dostępności urządzenia lub innych uzasadnionych przyczyn.

§4. Warunki wypożyczenia

1. Wypożyczenie urządzenia w ramach Programu jest bezpłatne.
2. Standardowy okres testowania wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia dostarczenia urządzenia wypożyczającemu.
3. W uzasadnionych przypadkach okres testowania może zostać zmieniony na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem.
4. Urządzenie pozostaje własnością Organizatora przez cały okres wypożyczenia.
5. Wypożyczający zobowiązuje się do:
 - korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - odpowiedniego zabezpieczenia urządzenia,
 - niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości.
6. Urządzenie może być użytkowane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, jeśli są one wymagane dla danego rodzaju urządzenia.

§5. Wysyłka i zwrot urządzenia

1. Organizator pokrywa koszt wysyłki urządzenia do wypożyczającego.
2. Organizator pokrywa koszt standardowego zwrotu urządzenia po zakończeniu okresu testowania.
3. Sposób i termin zwrotu są ustalane z przedstawicielem Organizatora.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu urządzenia w terminie ustalonym z Organizatorem.
5. Urządzenie powinno zostać zwrócone wraz z kompletnym wyposażeniem, akcesoriami i dokumentacją przekazanymi w chwili wypożyczenia.
6. Wypożyczający jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia urządzenia na czas transportu zwrotnego.

7. W przypadku opóźnienia w zwrocie Organizator kontaktuje się z wypożyczającym w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. Ewentualne dodatkowe koszty transportu, wynikające z przyczyn leżących po stronie wypożyczającego, mogą zostać przeniesione na wypożyczającego zgodnie z odrębnymi ustaleniami i obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Odpowiedzialność za urządzenie

1. Wypożyczający zobowiązuje się do właściwego użytkowania i zabezpieczenia urządzenia przez cały okres wypożyczenia.
2. Wszelkie uszkodzenia, nieprawidłowości lub problemy z działaniem urządzenia należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia powstałego z winy wypożyczającego lub w wyniku użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub warunkami wypożyczenia, koszty naprawy urządzenia ponosi wypożyczający.
4. Koszty naprawy zostaną ustalone na podstawie wyceny serwisu. Po wykonaniu naprawy zostanie wystawiona faktura VAT, na podstawie której należy dokonać opłaty za wykonaną naprawę.
5. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za utratę urządzenia lub jego wyposażenia, jeżeli nastąpiła ona z przyczyn, za które odpowiada zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Bez uprzedniej zgody Organizatora zabrania się:
 - dokonywania napraw urządzenia,
 - modyfikowania urządzenia,
 - ingerowania w jego konstrukcję lub oprogramowanie, jeśli dotyczy.
7. Wypożyczający nie może przekazywać urządzenia osobom trzecim bez uprzedniej zgody Organizatora.
8. Organizator może zażądać dokumentacji fotograficznej urządzenia w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości.

§7. Zakończenie testów i możliwość zakupu

1. Po zakończeniu okresu testowania wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu urządzenia.
2. Po zakończeniu testów wypożyczający może wyrazić zainteresowanie zakupem testowanego urządzenia.
3. Udział w Programie nie zobowiązuje wypożyczającego do zakupu urządzenia.

4. Zakup urządzenia odbywa się na podstawie odrębnych ustaleń handlowych z Organizatorem.
5. Szczegółowe warunki zakupu, w tym cena, dostępność i termin realizacji, są ustalane indywidualnie.
6. Samo zgłoszenie do Programu nie stanowi zamówienia ani umowy sprzedaży urządzenia.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przekazane za pośrednictwem formularza są przetwarzane przez Organizatora w celu obsługi zgłoszenia, kontaktu ze zgłaszającym oraz realizacji wypożyczenia urządzenia.
2. Administratorem danych osobowych jest PROFIDENT SP. Z O.O.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności Organizatora.
4. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9. Reklamacje i zgłaszanie problemów

1. Wszelkie problemy dotyczące działania urządzenia należy zgłaszać Organizatorowi niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
2. Zgłoszenia można dokonać za pośrednictwem:
 - adresu e-mail: aleksandra.stefanczyk@profidentneo.pl
3. Organizator podejmuje działania w celu wyjaśnienia zgłoszonego problemu i ustalenia dalszego postępowania.
4. Zgłoszenie problemu technicznego nie uprawnia wypożyczającego do samodzielnej naprawy urządzenia bez uprzedniej zgody Organizatora.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń oraz ustalenia, czy dane zgłoszenie spełnia warunki udziału w Programie.
2. Organizator może zmienić warunki Programu lub zakończyć jego prowadzenie, z uwzględnieniem praw nabytych przez uczestników oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Szczegółowe warunki wypożyczenia mogą zostać określone w odrębnej umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora.